

# **CODICE ETICO AZIENDALE**

## **Indice generale**

1. Introduzione
2. Attività di NPC
3. Obiettivi e destinatari
4. Principi generali
  - 4.1. Tutela delle persone e
  - 4.2. Legalità
  - 4.3. Correttezza
  - 4.4. Non discriminazione
  - 4.5. Riservatezza
  - 4.6. Diligenza
  - 4.7. Trasparenza
  - 4.8. Qualità
  - 4.9. Tutela dell'ambiente
  - 4.10. Affidabilità
5. Rapporti coi dipendenti e coi collaboratori
  - 5.1. Selezione del personale
  - 5.2. Gestione del personale
  - 5.3. Ambiente di lavoro
6. Gestione dell'impresa
  - 6.1. Osservanza delle procedure interne
  - 6.2. Gestione contabile
  - 6.3. Tutela del patrimonio
  - 6.4. Comunicazione
7. Rapporti con l'esterno
  - 7.1. Rapporti con organizzazioni sindacali
  - 7.1. Rapporti con clienti e fornitori
8. Linee guida del sistema sanzionatorio.

## 1. INTRODUZIONE

Questo documento riflette i principi fondamentali di NPC New Production Concept SRL (di seguito, “**NPC**” ovvero la “**Società**”), ossia il nucleo di valori, lineamenti etici e standard di comportamento adottati nel gestire le operazioni commerciali, nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all’interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all’esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni sindacali (gli “**Stakeholder**”).

NPC crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall’art. 41 della Costituzione, in base al quale l’iniziativa economica privata “*non può svolgersi in contrasto con l’utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*”

È pieno convincimento della Società che l’integrità morale sia essenziale per il successo aziendale, un mezzo per migliorare la sua reputazione e un bene cruciale per l’organizzazione. Di conseguenza, l’azienda ha implementato un Codice Etico che riflette gli standard di integrità, fedeltà e lealtà già condivisi dall’azienda, finalizzato a normare il comportamento aziendale attraverso linee guida etiche. Un comportamento aziendale etico si manifesta quando un’azienda agisce in totale aderenza alle leggi e abbraccia i valori fondamentali della società, costruendo relazioni oneste con tutti gli Stakeholder e contribuendo positivamente al tessuto sociale ed economico in cui opera. Nell’agire quotidiano è importante considerare non solo gli interessi, i diritti e i doveri di NPC, ma anche quelli degli altri soggetti coinvolti, sia interni che esterni, come le società affiliate, i fornitori e i clienti chiave, che desideriamo condividano e rispettino i principi etici fondamentali di questo codice nel loro cooperare con NPC, rispettando le diversità religiose, culturali e sociali.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE.

Il presente Codice deve ritenersi vincolante, in prima battuta, per gli amministratori e i dipendenti di NPC, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i “**Destinatari**”), cui si richiede di adeguare, nel rispetto della legge e delle normative vigenti, le proprie azioni e i propri comportamenti.

La Società si impegna a eventualmente interrompere i rapporti con entità che non rispettano rigorosamente le leggi vigenti o che disattendano i valori etici e gli standard di comportamento stabiliti in questo documento, che rappresenta un elemento essenziale del sistema di *governance* di NPC.

Per garantire l’efficacia e il rispetto del Codice Etico, una versione periodicamente aggiornata verrà pubblicata sul sito web dell’azienda (<http://www.npcitaly.com>). Esso sarà, pertanto, facilmente disponibile per tutti gli stakeholder della Società.

### 3. ATTIVITÀ DI NPC.

NPC adotta un modello di *business* di fornitura integrata con attività del primo contraente, capace di spaziare dallo sviluppo e la fornitura di prototipi, allo sviluppo di prodotti di serie, includendo i collaudi e la fornitura di spare parts.

L'azienda nasce nel 2002 come risposta diretta all'iniziativa Tetra Pak di avere un servizio integrato da parte dei fornitori.

Abbiamo realizzato e implementato questo concetto, proponendoci come partner per tutti i nostri potenziali clienti (i "**Clienti NPC**") ai quali possiamo offrire:

- un pacchetto completo NPC (fornitura di gruppi e/o di macchine complete), includendo test finali, la gestione dei ricambi dei gruppi e la spedizione delle parti direttamente ai clienti finali;

- l'installazione direttamente nell'impianto presso i clienti finali, l'industrializzazione, la co-progettazione, il co-sviluppo e l'analisi dei costi.

Il settore in cui NPC opera principalmente è quello della produzione di macchine per il *packaging* e il *beverage*. In particolare, siamo specializzati nel montaggio di macchine di riempimento asettico e nella gestione delle dotazioni a corredo.

La nostra idea di *business* si focalizza sulla trasparenza e la qualità attraverso un approccio *open book* che ci garantisce un rapporto a lungo termine con i nostri clienti ed i nostri *stakeholders*, per raggiungere un *business* stabile e una buona collaborazione.

### 4. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata a una serie di principi che la Società considera come fondamentali.

#### 4.1. Tutela delle persone.

NPC è consapevole di come le persone siano un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per la crescita del business. Per questo, intende impegnarsi nello sviluppo di politiche mirate alla valorizzazione e alla crescita dei propri dipendenti e collaboratori, promuovendo opportunità che permettano loro di esprimersi al meglio.

La creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, stimolante e sicuro è prioritaria per NPC, che si impegna a garantire ogni giorno il diritto dei lavoratori all'integrità fisica e psicologica, attribuendo valore alle iniziative e incoraggiando la fiducia nell'ambiente lavorativo.

Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto, per parte sua, a creare e mantenere un ambiente lavorativo di rispetto e attenzione, in cui siano valorizzate le differenze e le esperienze altrui.

#### 4.2. Legalità

La Società opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla Società.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

#### **4.3. Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi volto ad ottenere vantaggi impropri o comunque lesivi degli interessi societari.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore, oppure omaggi di cortesia commerciale previamente autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di NPC.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

#### **4.4. Non Discriminazione**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti di genere, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

#### **4.5. Riservatezza**

NPC si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare, comunicare e/o divulgare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare *know-how*, informazioni commerciali, operazioni societarie.

#### **4.6. Diligenza**

Il rapporto tra NPC ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di NPC rinunciando al perseguimento di interessi personali e/o in conflitto con gli interessi della Società.

Nei casi in cui si possa configurare la sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, alla Direzione o al proprio Responsabile affinché la Società possa valutare l'attività potenzialmente in conflitto ed eventualmente adottare gli opportuni provvedimenti.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

#### **4.7. Trasparenza**

La Società fornisce ai propri interlocutori le notizie ed i chiarimenti necessari ed opportuni, assicurando verità di informazione, trasparenza di azione e piena credibilità

#### **4.8. Qualità**

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione dei propri *Partner*, per raggiungere i più elevati standard di qualità dei propri servizi.

#### **4.9. Tutela dell'ambiente**

La Società si impegna ad operare nel rispetto delle leggi in materia ambientale e a monitorare, nell'ottica del miglioramento continuo, i consumi al fine di ridurre l'impatto ambientale.

#### **4.10. Affidabilità**

La Società assicura ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, salvo circostanze sfavorevoli e/o imprevedibili, non imputabili alla condotta aziendale, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia.

### **5. RAPPORTI COI DIPENDENTI E COI COLLABORATORI**

#### **5.1. Selezione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di NPC, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La Società si impegna ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

#### **5.2. Gestione del personale**

NPC tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

NPC promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non richiesti dal proprio contratto di lavoro e dal proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone

### **5.3. Ambiente di lavoro**

NPC si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi, addestramenti periodici sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro; tale attività di addestramento e/o formativa sarà ripetuta per i nuovi assunti e ogniqualvolta sia necessario.

La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

NPC tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

## **6. GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **6.1. Osservanza delle procedure interne**

NPC ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### **6.2. Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di NPC sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **6.3. Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di NPC.

### **6.4. Comunicazione**

NPC provvede a mettere a disposizione degli Stakeholder idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

NPC promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

In quest'ottica, ha provveduto alla redazione di Linee Guida per la gestione delle segnalazioni ai sensi della Direttiva 2019/1937, come recepita in Italia dal D.lgs. 24/2023 (di seguito, "**Linee Guida**"), nelle quali è stato illustrato il nuovo quadro normativo delineato dal citato decreto legislativo e sono state fornite le modalità attraverso le quali i dipendenti e i collaboratori di NPC possono segnalare le violazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

Le informazioni diffuse agli Stakeholder sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di NPC rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## **7. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **7.1. Rapporti con organizzazioni sindacali**

NPC non favorisce o discrimina alcuna organizzazione sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di rappresentanti sindacali.

I lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di iscriversi a un sindacato.

La Società adotta un atteggiamento aperto nei confronti delle attività dei sindacati e delle attività organizzative dei medesimi.

I rappresentanti dei lavoratori non soffrono alcuna discriminazione e hanno il diritto di svolgere le loro funzioni di rappresentanza sul posto di lavoro.

### **7.2. Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di NPC adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

## **8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.**

L'osservanza del Codice è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte dell'Ente, modulate in relazione alla gravità, in conformità alle norme di legge vigenti. Relativamente ai dipendenti, L'eventuale accertata inosservanza del presente Codice può comportare l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti del dipendente secondo le modalità e i termini di cui all'art. 7 L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), come espressamente richiamati nel Regolamento aziendale NPC.

L'inosservanza del Codice da parte degli Amministratori dell'Ente comporterà l'adozione delle misure di tutela di volta in volta più opportune fra quelle previste dalla normativa vigente da parte degli organi sociali competenti.

I fornitori, i collaboratori e, in generale, tutti i Destinatari che intrattengono relazioni d'affari con NPC sono tenuti al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice, la cui mancata osservanza costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e l'applicazione dei rimedi contrattuali assunti. La sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni, o ad alcune di esse, e ai principi previsti dal presente Codice da parte dei Destinatari rappresentano, infatti, una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la società e tali soggetti. Le specifiche disposizioni contenute nel Codice, sottoscritte da tali soggetti o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti dai medesimi ai sensi del comma precedente, costituiscono parte integrante e sostanziale dei contratti da questi stipulati con la Società.

Eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice legittimano l'interruzione da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Da ultimo, NPC si riserva il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

La Direzione